

LaMSFeT – používateľská príručka

Systém LaMSFeT je určený pre dve skupiny používateľov – učiteľov a študentov. Keďže študentská časť systému je malá a jednoduchá, táto používateľská príručka sa bude venovať učiteľskej časti systému.

Zadávanie úloh

Pri zadávaní novej úlohy učiteľ zadá meno a text úlohy. Priamo pri zadávaní sa učiteľovi zobrazuje náhľad úlohy, pričom v texte úlohy smie používať aj HTML tagy. Zdrojový kód, ktorý sa nemá parsovať ako HTML by mal vložiť do tagov `<code></code>` a kvôli správne mu zobrazeniu „white spaces“ sa odporúča celý element `<code>` zabaliť do elementu `<pre>`.

Učiteľ môže nahráť k úlohe aj súbor, ktorý sa načíta bez znovunačítania stránky a po úspešnom nahraní súboru na server sa zobrazia tri preddefinované kódy na vloženie názvu súboru, odkazu a obrázku do textu úlohy. Úloha sa uloží tlačidlom *uložiť*

Editácia úloh

Pri editácii úlohy sa zobrazí rovnaký formulár ako pri zadávaní, ale pribudnú ďalšie záložky – tagy, záložky a použitia.

Na záložke *tagy*, sa pridávajú k úlohe tagy – označenia, podľa ktorých sa dajú neskôr úlohy vyhľadávať. Na ľavo sú už vybrané tagy a napravo je hierarchia tagov, z ktorej sa dajú vyberať tagy k úlohe. Výber tagu uskutočníte kliknutím na daný tag, zbalenie a rozbalenie na ikonky pred tagom (+ -).

Na záložke *riešenia* sa k úlohe pridávajú vzorové riešenia. Riešenie môžete pridať, upraviť, zmazať, po kliknutí na rovnomennú linku. Pre zadávanie riešenia, platí ohľadne formátovania to isté, čo pri zadávaní textu úlohy. Tiež sa dá nahráť súbor a vložiť ho do textu riešenia.

Na záložke *použitia* nájdete zoznam zostáv, v ktorých bola úloha použitá.

Zoznam úloh

V zozname úloh sú zobrazené všetky úlohy v systéme, pričom sú stránkované (zobrazuje sa len prvých x úloh). Tento zoznam sa dá filtrovať a vyhľadávať tak jednotlivé úlohy podľa rôznych parametrov. Filtrovať úlohy môžeme podľa mena, podľa tagov a času použitia. Filtrovanie tagov spočíva vo vyberaní tagov a spájaní ich do CNF, zmena operátora (AND a OR) sa vykonáva kliknutím na tohto operátora medzi tagmi.

Pri každej položke v zozname sú tlačítka na editáciu úlohy, vybratie úlohy do otvorenej zostavy a na vymazanie úlohy.

Vyhľadávanie

Vyhľadávanie sa nachádza v hornom pravom rohu a je to fulltextové vyhľadávanie, čiže vyhľadáva zadaný text v texte všetkých úloh, pričom výsledok ponúkne ako zoznam úloh, identický s vyššie spomínaným filtrovaným zoznamom úloh.

Hierarchie tagov

Na tejto stránke meníme hierarchiu tagov. Môžeme tu pridať nový tag a to dvoma spôsobmi. Koreňový tag pridáme pomocou formulára po hierarchiou tagov a synovský tag pridáme už existujúcemu tagu kliknutím na ikonku + na pravo od tagu. Ikonka x zase znamená zmazanie tagu z hierarchie. Pri mazaní tagu budete upozornení na prípadné použitie tagu pri úlohach a tag sa vymaže až po potvrdení tohto upozornenia. Tag sa dá editovať kliknutím na neho, pričom

môžeme zmeniť jeho meno a jeho otca.

Zadávanie novej zostavy

Keď máme v systéme už nejaké úlohy, môžeme z nich vytvárať zostavy. Najprv vyplníme nastavenia zostavy a potom, k nej môžeme priradovať úlohy. Pri nastaveniach zadávame Predmet, Typ zostavy (Typy zostavy upravujeme a priradujeme k predmetu na zvlášťnej stránke) a čas zverejnenia. Ak má typ zostavy v danom predmete nastavené zverejňovanie na cvičeniach, zadá učiteľ iba prvý deň v týždni, podľa ktorého sa vypočíta čas zverejnenia. V ostatnom prípade učiteľ zadá dátum zverejnenia a aj dátum, kedy sa zostava stiahne.

Zoznam zostáv

Zoznam zostáv sa dá filtrovať tak ako úlohy podľa mena a tiež aj podľa predmetu, na ktorý sa zostava viaže. Každá položka zoznamu má k sebe priradené tieto akcie – editovať zostavu, otvoriť zostavu – čo otvorí zostavu a môžeme tak do nej pridávať úlohy, vymazať zostavu a zverejniť zostavu, pričom ak je zostava už zverejnená, tak namiesto tejto akcie tam bude akcia nezverejňovať.

Administrácia študentov

Učiteľ môže pridávať študentov k predmetu zadáním mena, priezviska a e-mailu študenta alebo vybraním študenta zo systému. Pod formulárom pridávania sa študenta je zobrazovaný zoznam študentov, v ktorom sa dá priamo študentov editovať, alebo odstrániť z predmetu. Pri editácii učiteľ aj vyberá skupinu, do ktorej ho zaradí. Tieto skupiny edituje na ďalšej záložke, kde má tiež jednoduchý formulár na pridanie novej skupiny a zoznam skupín s akciou editovania skupinu.

Administrácia predmetov

Na stránke administrácie predmetov pridáva učiteľ nové predmety, alebo edituje už zadané. Takisto tu pridáva nový semester k predmetom. Všetky zostavy, študenti a skupiny študentov sa stále viažu na konkrétny semester, nie na daný predmet, ktorý je len akýsi abstraktný objekt a semestre sú jeho inštancie.

Na ďalšej záložke v administrácii predmetov učiteľ pridáva a upravuje jednotlivé typy zostáv viažúce sa k predmetu. Pri úprave zadáva aj spôsob zverejňovania zostavy, čo môže byť „zverejniť v čase cvičení“ alebo „nastavovať pre každú zostavu samostatne“.

Hodnotenie študentov

Tu si učiteľ môže prezerať riešenia odoslané študentami k danému predmetu. Tieto riešenia môže filtrovať podľa zostavy a skupiny. Ku každému záznamu sa viaže akcia „hodnot“ a „stiahni riešenie“.

Po kliknutí na tlačítko *hodnot* sa zobrazí stránka určená na hodnotenie riešení. Nachádza sa tu niekoľko položiek, z ktorých môžeme vyberať a prezerať si tak všetky možné odovzdané riešenia, plocha na zobrazenie zdrojového kódu riešenia aj s číslovaním riadkov a formulár na uloženie hodnotenia študenta.

Prihlásenie a odhlásenie

Učiteľ sa prihlasuje so svojím heslom, ktoré je v databáze šifrované (MD5) a odhlasuje sa kliknutím na poslednú položku v menu – „odhlásiť“.