

# Špecifikácia projektu

## Organizér pre firmu

### 1. O dokumente

Tento dokument špecifikuje zadanie projektu Organizér pre firmu (ďalej OpF), jeho ciele, funkcionality a príklady použitia.

### 2. Cieľ projektu

Cieľom projektu OpF je vytvoriť internetovú aplikáciu, ktorá bude slúžiť na zdieľanie informácií medzi riaditeľom a zamestnancami, pridávanie úloh pre zamestnancov a sledovanie priebehu vykonávaných prác na jednotlivých projektoch. Bude tiež poskytovať priestor na komunikáciu medzi riaditeľom a zamestnancom alebo medzi zamestnancom a zamestnancom, diskutovanie o vykonávanej úlohe a problémoch spojených s úlohou. Riaditeľ bude môcť sledovať štatistiky firmy a zamestnancov, pridávať do systému zamestnancov. Celá aplikácia bude mať jednoduchý a prehľadný design a prívetivé používateľské prostredie.

#### 2.1. Cieľové skupiny projektu

1. Registrovaný používateľ – Riaditeľ firmy
2. Zamestnanec firmy

### 3. Popis funkčnosti

Aplikácia bude ponúkať rôzne funkcie rôznym cieľovým skupinám používateľov. V tejto časti je popis spoločných funkcií, podkapitoly popisujú funkcie špecifické pre jednotlivé skupiny.

Všetci používatelia majú možnosť prihlásiť sa a odhlásiť sa. Všetci môžu prezerať informačnú stránku projektu. Registrovaná firma a aj pridaný zamestnanec má prístupný svoj vlastný jednoduchý profil, ktorý môže upravovať. Môže si prezerať profily iných. Môže kontaktovať iných. Môže sa zapájať do diskusií a reagovať na príspevky iných.

#### 3.1. Funkčnosť pre neprihláseného používateľa

Neprihlásený používateľ sa môže do systému zaregistrovať. V registrácii vyplní názov firmy, vlastné meno, heslo a používateľské meno a po prihlásení mu je pridelená funkcia riaditeľa.

#### 3.2. Funkčnosť pre prihláseného používateľa – riaditeľa firmy

Riaditeľ firmy pridáva/odstraňuje do/zo systému svojich zamestnancov, buď po jednom alebo naraz, pridáva/odoberá do/z kalendára udalosti, termíny, projekty, určuje vedúcich jednotlivých projektov a zamestnancov, ktorí sa na projekte

podieľajú. Ďalej si môže prezerať štatistiky jednotlivých zamestnancov alebo celej firmy.

### 3.3. Funkčnosť pre zamestnanca

#### 1.3.1. Vedúci projektu

Prideluje ostatným zamestnancom úlohy na jednotlivé dni, kontroluje priebeh projektu, žiada o predĺženie termínov

#### 1.3.2. Bežný zamestnanec

Informuje denne o vykonaných úlohách, podáva o nich stručné správy, uploaduje zdrojové kódy

## 4. Časti projektu a detailný popis funkčnosti

### 4.1. Registrácia a prihlasovanie užívateľov

(Vid' 3.1) Registrácia prebieha na samostatnej stránke vyplnením formulára, systém zaregistruje riaditeľa firmy a meno firmy. Riaditeľ si v registrácii vyberá prihlasovacie meno firmy, od ktorého sa budú automaticky odvodzovať prihlasovacie mená zamestnancov, ďalej zadáva heslo a registrácia je overená následne e-mailom. Prihlásenie je možné na hlavnej stránke projektu zadaním prihlasovacieho mena a hesla.

### 4.2. Hlavná stránka projektu

Rozdelená na dve časti. V jednej časti bude zobrazený kalendár rozdelený podľa dní. Dni, počas ktorých prebieha aktuálny projekt, budú farebne odlíšené. Zamestnanci budú mať vyznačené len tie projekty, do ktorých sú zapojení, riaditeľ bude mať zvýraznené všetky projekty. Navyše budú zvýraznené koncové termíny, inou farbou budú zvýraznené dokončené projekty. Každý deň bude možné otvoriť a prihlásený používateľ uvidí svoju úlohu na daný deň, úlohy ostatných spolupracovníkov zúčastnených na rovnakom projekte, diskusiu k danému dňu. Každý prihlásený používateľ si môže v ľubovoľný deň pridať pripomienku alebo poznámku, ktorú vidí len on.

V druhej časti vidí používateľ informácie k aktuálnemu dňu, úlohu, poznámky, pripomienky, priebežný stav projektu. Navyše riaditeľ tam má menu, pomocou ktorého pridáva projekty, zamestnancov, vyberá/odoberá zamestnancov na jednotlivé projekty, určuje vedúcich projektov, posúva termíny, sleduje štatistiky. Vedúci projektu tu má tiež vlastné menu spojené s obsluhou projektu.

### 4.3. Profil

Zobrazí sa po kliknutí na používateľské meno zamestnanca, zobrazené informácie ako meno, priezvisko, firma, počet ukončených projektov, funkcia vo firme, kontakt. Navyše možnosť poslať správu.

## 5. Vstupy / výstupy

**Vstupmi** pre aplikáciu sú údaje od používateľov. Sú to údaje pre registráciu, prihlásenie, tvorbu termínov, poznámok.

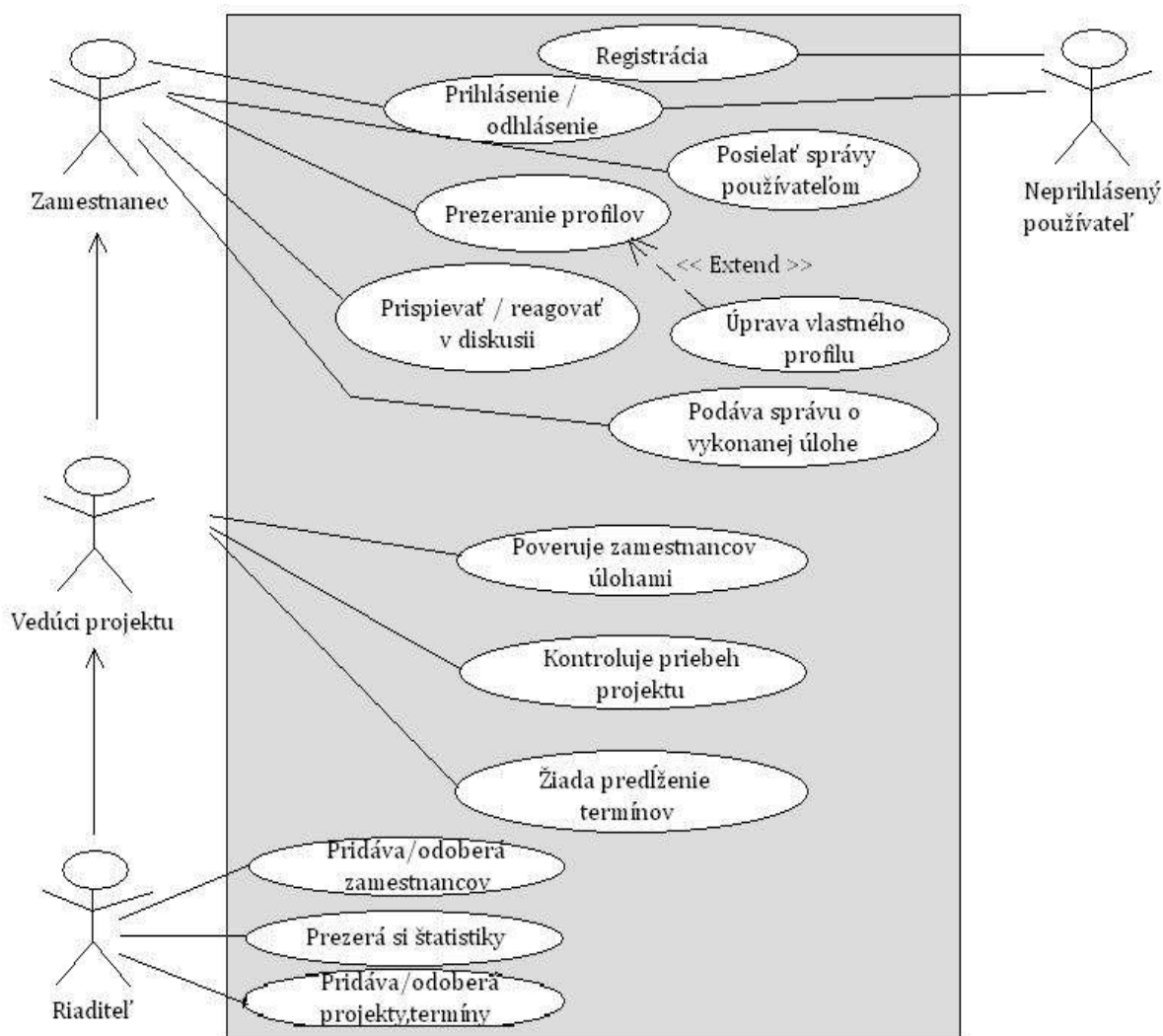
**Výstupmi** aplikácie sú zobrazenia projektov a profilov v kalendári.

## 6. Technologické riešenie

OpF bude naprogramovaný pomocou PHP a MySQL. Webovské rozhranie bude realizované v XHTML s využitím CSS a JavaScript. Aplikácia bude otestovaná a funkčná v prehliadačoch Mozilla Firefox 3, Microsoft Internet Explorer 7 a Google Chrome 1.

## 7. UML a ERD

### 7.1. UML



## 7.2. ERD

